KUN-PRODUKTINVEST K F T.
5440 Kunszentmárton, Munkácsy Mihály út 3.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020.11.19-től.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 3. oldal
2. A Szabályzat célja 3. oldal
3. A szabályzat hatálya 3. oldal
4. Az alapfogalmak értelmezése 4. oldal
5. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok 6. oldal
6. Adatkezelési és adatvédelmi alapelvek, alapvető szabályok valamint az adatkezelés jogalapja 6.oldal
7. Adatfeldolgozói tevékenység 8. oldal
8. Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések 8. oldal
9. Az érintett jogai 9. oldal
10. Jogorvoslati és kártérítési lehetőségek 11. oldal
11. Az adatvédelmi incidens kezelése 12. oldal
12. Hatásvizsgálat, a felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultáció és érdekmérlegelés 13. oldal
13. IT felhasználói szabályok és védelmi intézkedések 15.oldal
14. Az adatkezelési, adatvédelmi szabályok oktatása, az adatkezelést végzők képzése 18. oldal
15. Az adatkezelő által folytatott adatkezelések 18. oldal
16. Az adatkezelési folyamatok szervezése, irányítása, felelősségi szintjei 19. oldal
17. Az adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése 20. oldal
18. Záró rendelkezések 20. oldal
19. Mellékletek 22. oldal

1. Bevezetés

Ezen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat (Továbbiakban: Szabályzat.), a Kun-Produktinvest Kft., mint adatkezelő (A továbbiakban: Adatkezelő.) által folytatott személyes adatkezelési és adatvédelmi tevékenység szabályozását tartalmazza.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi, a mindenkori rá vonatkozó, hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az adatkezelő pontos megnevezése, azonosító adatai és elérhetősége:

Megnevezés: **Kun-Produktinvest Kft.**
Székhely: **5440 Kunszentmárton, Munkácsy Mihály út 3.**
Fióktelephely(ek): **9126 Gyarmat, Fő út 16.**
E-mail cím: **kunproduktinvest@gmail.com**
Telefonszám: **+36 70 408 9871**
Vezető tisztségviselő: **Mocsári Ágnes**
Adószám: **25773923-2-16**
Web: http://szfk.eu

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja az Adatkezelő által végzett személyes adatkezelési folyamatokkal kapcsolatos körülmények összegzése, és az ezen folyamatok során végezett adatkezelési tevékenységgel kapcsolatos belső szabályok, valamint adatvédelmi intézkedések meghatározása.

A szabályzat célja továbbá az Adatkezelő által végzett személyes adatkezelések érintettjeinek tájékoztatása a velük kapcsolatban folytatott adatkezelések lényeges körülményeit, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaikat és jogorvoslati lehetőségeiket illetően.

Az Adatkezelő a Szabályzat 15. pontjában, illetve csatolt mellékleteiben részletezi az általa mindenkor aktuálisan folytatott összes személyes adatkezelési folyamat lényeges körülményeit, ezért ezen Szabályzat az Adatkezelő által folytatott adatkezelések nyilvántartására is szolgál.

3. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő (minden szervezeti egysége), által folytatott összes olyan adatkezelési tevékenységre, melynek keretében - a 4. pontban foglalt fogalom meghatározás szerint - személyes adatkezelés történik.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adtakezelő által folytatott adatkezelések összes érintettjére, valamint azon személyekre, akik az Adatkezelővel fennálló valamely szerződéses jogviszonyukból kifolyólag, az e Szabályzat 15. pontjában és mellékleteiben foglalt és részletezett adatkezelési folyamatok során, feladatokat hajtanak végre.

E Szabályzatot kell alkalmazni a hatálybalépést követően megkezdett és a már folyamatban lévő adatkezelésekkel kapcsolatban egyaránt.

4. Az alapfogalmak értelmezése

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi

azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

5. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;
- GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.).
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9.§ (2.)bek., 11. § (1.)bek., valamint, 52.§ (1.)bek. a.), b) pont, 286. § (1.)bek..
- A munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek.,
- A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény.
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgy. tv)
- A gazdasági reklámtevékenységről szóló 2008. évi XLVIII. törvény.
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. 13/A §-a.
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló, 2005. évi CXXXIII. tv. 25.§ - 32.§.

6. Adatkezelési és adatvédelmi alapelvek, alapvető szabályok valamint az adatkezelés jogalapja

6.1 <u>Adatkezelési és adatvédelmi alapelvek</u>

A Kun-Produktinvest Kft. – mint adatkezelő - azon belső folyamatait, melyek során magánszemélyek adatait kezeli, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételével, úgy alakította ki, illetve úgy folytatja, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a **GDPR** valamint az **Info törvény** rendelkezéseinek.

Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gazdasági tevékenységének keretében, a napi gyakorlat során, a rá vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok betartásával egyidejűleg, megvalósuljanak az adatvédelmi jogszabályok, illetőleg a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezései is.

Az Adatkezelő, az adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét úgy szervezi és folytatja, hogy az jogszerű, tisztességes, átlátható és pontos legyen. Az adatkezelő által végzett adatkezelési folyamatok keretében végzett konkrét adatkezeléseknek mindvégig célhoz kötötteknek kell lenniük, melyek keretében kizárólag az adatkezelés célja érdekében legszükségesebb adatok, és csak a ténylegesen indokolt ideig kezelhetők. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelési tevékenysége megfelelően dokumentált legyen, mellyel kapcsolatban mindenkor elszámoltatható.

6.2. Az adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos alapvető szabályok

Az Adatkezelő a személyes adatokat a szükséges és indokolt mértékig bizalmasan, illetve titkosan kezeli.

Az érintettek az adatkezelés céljára, jogalapjára és egyéb lényeges körülményeire vonatkozó tájékoztatást már az adatkezelés megkezdése előtt megkapják. Amennyiben ezen tájékoztatásra az adatkezelés megkezdését megelőzően nincs reális lehetőség, úgy annak pótlása az első adandó alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül megtörténik.

Az Adatkezelő bármely adatkezelési folyamatával, továbbá termelő, üzleti, illetve működésével kapcsolatos egyéb folyamataival kapcsolatban egyaránt tilos a személyes adatok magáncélra történő felhasználása.

Az érintettek által az adatkezeléshez adott hozzájárulás az adatkezelés bármely szakában szabadon visszavonható. Abban az esetben, ha az adatok kezelésének jogalapja kizárólag az érintett hozzájárulása volt, úgy a hozzájárulás visszavonása esetén az adatok törlésre kerülnek, tovább nem kezelhetők.

Az Adatkezelő minden munkavállalója, illetve bármely személy aki az Adatkezelővel fennálló valamely szerződéses jogviszonyból kifolyólag, az e Szabályzat 15. pontjában foglalt és részletezett adatkezelési folyamatok keretében, feladatot hajt végre, titoktartási kötelezettséggel tartozik mindennemű személyes adattal kapcsolatban, mely ezen tevékenysége során jutott a tudomására. Ezen – adatkezelési folyamatokban résztvevő -, és titoktartásra kötelezett személyeknek írásbeli titoktartási nyilatkozatot kell tenniük. (1.számú melléklet.)

Az adatkezelési folyamatok során biztosítani kell az adatok naprakészségét pontosságát, teljességét. Amennyiben az adatkezelési folyamatokban résztvevő bármely személy tudomást szerez arról, hogy az Adatkezelő által kezelt adat hibás, hiányos, vagy nem naprakész, azt jeleznie kell az Adatkezelő vezető tisztségviselőjénél, a konkrét adatkezelési feladat végrehajtójánál, vagy felelősénél, akik köteles intézkedni az adat kijavítását illetően.

Amennyiben egy konkrét adatkezeléssel elérni kívánt minden cél megvalósult, illetőleg az adatkezelés jogalapja megszűnt, és az adatok tárolására a vonatkozó jogszabályok alapján már nincs törvényes lehetőség, az adatkezelő intézkedik a kezelt adatok törléséről. Az adattörlés a papír alapon kezelt adatok esetén az adatot hordozó papír megsemmisítésével, míg elektronikus adat esetén az adatok visszaállíthatatlan módon történő törlésével, vagy az adathordozó összezúzásával történik. Az adathordozók megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. (2.számú melléklet) A jegyzőkönyv felvétele során legalább az adatkezelő két munkavállalójának, vagy megbízottjának jelen kell lennie.

6.3. A Kun-Produktinvest Kft. által végzett személyes adatkezelések jogalapja

Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag a következő feltételek fennállása esetén kezel:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez;
- Az adatkezelés olyan szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- Az adatkezelés valamely természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges;
- Az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelő jogos érdekével szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6.4. Gyermekekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelő adatkezelési folyamatai során megvalósuló személyes adatkezelésekkel kapcsolatban az érintett önkéntes hozzájárulása -16. életévét be nem töltött gyermek esetén - csak akkor és olyan mértékben tekinthető jogszerűnek, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. A 16. életévét betöltött gyermek, azonban külön erre vonatkozó szülői engedély nélkül is önkéntes hozzájárulását adhatja a személyes adatainak ilyen módon történő kezeléséhez.

Az adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak ellenőrzése érdekében, hogy a 16 év alatti felhasználók esetén az adatkezeléshez való hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta-e meg, illetve engedélyezte-e. Továbbá különös figyelmet fordít a gyermekek személyes adatainak védelmére, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, annak következményeivel, valamint ezen adatkezeléshez kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal.

7. Adatfeldolgozói tevékenység

Az Adatkezelő, bizonyos – alább részletezett – adatkezelési folyamatai során adatfeldolgozót vehet igénybe. Az adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekkel az Adatkezelő adatfeldolgozói szerződést köt, melyben a tevékenységgel kapcsolatos összes lényeges körülmény rögzítésre kerül. Az Adatkezelő által kötött adatfeldolgozói tevékenységgel kapcsolatosan használt mintaszerződést a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. Az adatfeldolgozói szerződésben foglaltak minden tekintetben összhangban állnak ezen Szabályzatban foglalt rendelkezésekkel.

Az Adatkezelő által az adatkezelési folyamatok során igénybe vett adatfeldolgozók felsorolását, valamint az általuk végzett feladatok és elérhetőségeik részletezését a Szabályzat 4.számú melléklete tartalmazza.

8. Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás

Az Adatkezelő által kezelt adatokhoz kizárólag az adatkezelő, valamint az adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, csak azon szerződéses partnerei felé továbbítja, akiknek a továbbított adatok feldolgozása, illetve kezelése az adatkezelővel e célból kötött szerződés alapján kötelessége. Ezen adattovábbítási folyamatok, valamint a partnerek által e körben végzett adatfeldolgozói, illetve adatkezelői tevékenység lényeges körülményeit a felek írásbeli szerződés keretében rögzítik.

Az adatkezelő a személyes adatok továbbítását megelőzően meggyőződött arról, hogy ezen szerződéses partnerei, illetőleg ezen szerződéses partnerei által folytatott adatkezelési, és adatfeldolgozási gyakorlat megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és belső szabályozóknak. Az adattovábbítások ténye illetve körülményei e Szabályzat 15. pontjában az Adatkezelő által folytatott egyes adatkezelések körülményeinek kifejtésénél kerülnek leírásra.

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, a fentiekben kifejtetteken túl, csak rendkívüli esetekben továbbítja, kizárólag az erre törvényileg feljogosított hatóságok felé, amennyiben ezt számára jogszabályok írják elő, illetve erre vonatkozóan a hatóságok megkeresik. Ezen adattovábbításokról az adatkezelő külön nyilvántartást vezet. (5. számú melléklet.)

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő az által rögzített elektronikus adatokat indokolt esetben bizalmasan, illetve Az adatkezelő az által rögzített elektronikus adatokat bizalmasan kezeli, és a fenti székhelyén és telephelyein lévő számítógépeken tárolja. Az adatok tárolásának módja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelel. Az adatok megfelelő biztonsági intézkedésekkel védettek.

A papír alapú adatbázisokban kezelt személyes adatokat az adatkezelő és a fenti székhelyén és telephelyein tárolja. Az aktuálisan használaton kívül lévő adatbázisok elzárásra kerülnek. A tárolás helye megfelelő biztonsági intézkedésekkel, berendezésekkel, eszközökkel védett.

Amennyiben a papír alapon tárolt személyes adatok kezelésének célja megvalósult és / vagy az adatkezelés határideje lejárt az Adatkezelő intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. Az iratok megsemmisítését az adatkezelő erre kijelölt munkavállalói végzik és arról jegyzőkönyv készül.

Az adatkezelési folyamatok során, az egyes adatkezelési részfeladatokat ellátó munkavállalók, illetőleg egyéb megbízottak kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy arra illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá személyes adatokhoz. A használaton kívüli adathordózókat elzárva, illetve elektronikus adathordozók esetén jelszóval védve tárolják.

Az Adatkezelő által használt azon helyiségek, ahol akár elektronikusan, akár papír alapon személyes adat tárolása történik a jogszabályoknak megfelelő fizikális védelemmel vannak ellátva. (Biztonsági zár, rács, riasztó, tűzjelző, beléptető rendszer, portaszolgálat stb..)

9. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan a tömör, átlátható és érthető tájékoztatáshoz. Ezen tájékoztatásnak könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően, valamint az érintett számára tökéletesen érthető nyelven megfogalmazva tartalmaznia kell az adatkezelés összes lényeges körülményét.

Az adatkezelő, amennyiben a személyes adatokat az érintettől szerezi be, úgy az adatok beszerzését megelőzően, megadja az érintettnek a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte be, azok megszerzését követő ésszerű határidőn, de legfeljebb egy hónapon belül megadja a megfelelő tájékoztatást az érintettnek.

Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják fel, akkor legkésőbb az érintettel való első kapcsolattartás alkalmával, ha pedig a személyes adatokat várhatóan más címzettel is közlik, akkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor meg kell adni az érintett számára a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kér az adatainak kezelésével kapcsolatban őt megillető jogok érvényesüléséről, illetve az adatkezelés körülményeiről, úgy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az erre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül számára a megfelelő tájékoztatást megadja. A kérelem összetettsége esetén ezen határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabításának tényéről az érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkezelő a kérelemmel kapcsolatban nem tesz intézkedéseket, erről a kérelmezőt, az elmaradás okainak és az érintett panasztételi lehetőségének megjelölésével tájékoztatja.

A tájékoztatást és az ezzel kapcsolatos intézkedéseit az adatkezelőnek díjmentesen kell biztosítani. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen az ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, illetőleg intézkedések megtételével járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, a személyes adatokhoz, illetőleg az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a címzettek, vagy a címzettek kategóriái, az adatok tárolásának tervezett időtartama, az érintett ezen fejezetben alább felsorolt adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett panaszjoga. Továbbá ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, akkor a forrásukra vonatkozó információról, annak tényéről, hogy automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás történt-e az adatkezelés során, illetőleg arról, hogy a személyes adatokat harmadik országba továbbították-e.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatokat az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Adatok helyesbítésének kérése: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez és elfeledtetéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- A személyes adatok gyűjtésére 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelőnek olyan személyes adatokat kell törölnie, melyet korábban nyilvánosságra hozott, úgy az összes tőle ésszerűen elvárható lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatot rajta kívül minden olyan adatkezelő is törölje, aki azt a nyilvánosságra hozatalt követően tőle átvette.

Az adatok törlésére az adatkezelőnek az érintett kérelme ellenére sincs lehetősége, ha az adatok további kezelésére az alábbi okok valamelyike miatt van szükség: A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, valamely az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi körülmények valamelyike teljesül: Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez igényli azokat, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények érvényesítéséhez illetőleg fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán, vagy az érintett által megkötött szerződésen alapul, illetőleg ha az adatkezelés automatizált módon történik. Ha ez technikailag megvalósítható az érintett kérheti, hogy az adattovábbítás közvetlenül az adatkezelők között történjen.

Tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű, vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az ezen adatkezelésekkel kapcsolatban végzett profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ide értve a profilalkotást is), az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik ezen adatkezelés ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10. Jogorvoslati és kártérítési lehetőségek

Jogorvoslat

Amennyiben az adatkezelés érintettjének panasza merül fel a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, célszerű azt elsődlegesen az adatkezelő felé jelezniük az ügy mihamarabbi tisztázása, illetve békés úton történő rendezése érdekében.

Emellett minden érintett jogosult arra, hogy abban az esetben, ha megítélése szerint az Adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a rá vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, panaszt tegyen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti felügyeleti hatóságnál. Továbbá minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Valamint minden érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, abban az esetben, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait, az adatvédelmi jogszabályok be nem tartásával megsértették.

Kártérítés:

Minden olyan személy, aki az adatvédelmi jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelési feladatokat ellátó személy felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az adatvédelmi jogszabályokat sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- **Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- **Levelezési cím:** 1530 Budapest, Pf.: 5.

- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail**:ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Honlap**:https://naih.hu/

Bírósági jogorvoslat az adatkezelő székhelye szerinti Kunszentmártoni Járásbíróság kezdeményezhető.

11. Az adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásra jutás után bejelenti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A felügyeleti hatóság felé történő bejelentés az alábbi adatokat tartalmazza:

- Az adatvédelmi incidens jellegének ismertetése, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- A további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- Az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmények ismertetése;
- Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet (6. számú melléklet), melyben szereplő adatokat 5 évig őrzi. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét és főbb körülményeit, az adatkezelő által az orvoslásra tett intézkedéseket, valamint az Adatkezelő azon ügyintézőjének (képviselőjének) nevét és elérhetőségét, aki az érintett részére az incidenssel kapcsolatban további tájékoztatást nyújt.

Az érintettek tájékoztatását a felügyeleti hatóság is elrendelheti, ha mérlegelése alapján kialakult véleménye szerint az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár.

Az Adatkezelőnek nem kell tájékoztatnia az érintette az adatvédelmi incidensről az alábbi feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- ✓ az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezen intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (pl.: titkosítás), amelyek a hozzáférésre jogosulatlan személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- ✓ az Adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ✓ a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Adatkezelő az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A tudomására jutott adatvédelmi incidensek Adatkezelő felé történő jelzése az Adatkezelő összes munkavállalójának, valamint a megbízásos jogviszony alapján tevékenységet ellátó személyeknek kötelessége. Az Adatkezelő amennyiben az incidens körülményei alapján indokoltnak tartja a fentiekben foglaltakon túl belső vizsgálatot indít az adatvédelmi incidens körülményeinek kivizsgálására, majd a

vizsgálat eredményei alapján a szükséges intézkedéseket megteszi a hasonló esetek megelőzése érdekében.

12. Hatásvizsgálat, a felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultáció és az érdekmérlegelés

Hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Hatásvizsgálatot az Adatkezelő által folytatott adatkezelések esetében különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- Ha természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is –alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- Szakszervezeti tagságra utaló, egyedi azonosítást célzó biometrikus, vagy egészségügyi adatok kezelése esetén;
- Illetőleg a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.

A hatásvizsgálat az alábbi körülményekre terjed ki:

- A tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- Az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- Az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- A kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége során, szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

A felügyeleti hatósággal történő előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett adatkezelés megsértené a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, akkor írásban ad tanácsot az Adatkezelőnek a tervezett adatkezeléssel kapcsolatos további lehetőségeket illetően.

Az érdekmérlegelés

Az Adatkezelő által folytatott azon adatkezelési folyamatok esetében, ahol az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, az adatkezelés abban az esetben tekinthető jogszerűnek, ha az Adatkezelő az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően érdekmérlegelési tesztet végez. (Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amikor az Adatkezelő, vagy valamely harmadik személy jogos érdekével szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen,

ha az érintett gyermek. Ezekben az esetekben az Adatkezelő a „jogos érdekre”, mint adatkezelési jogalapra hivatkozva nem folytat személyes adatkezelést.)

A fentiek alapján az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez az összes olyan általa folytatott adatkezelés esetében, ahol az adatkezelés jogalapjaként a saját, vagy harmadik fél „jogos érdekét” határozta meg. Az érdekmérlegelési teszt a 7.számú mellékletben található minta dokumentum alapján, írásban készül.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő megvizsgálja az adatkezelések szükségességét, pontosan behatárolja a jogos érdekeket, valamint a vizsgált adatkezelés összes körülményeit és az érintettek felmerülő érdekei. Ezt követően a vizsgált körülményeket összegzi és a hivatkozott jogos érdekét, valamint az érintettek érdekeit mérlegelve dönt az adatkezelés jogszerűségéről.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő az adatkezelés szükségességének és arányosságának megítélésekor kiemelt figyelmet fordít a fokozatosság elvének betartására. Ezért a működésével kapcsolatos céljainak elérése érdekében elsődlegesen olyan módszert alkalmaz, mely nem jár együtt személyes adatok kezelésével. Ha ilyen lehetőség nem áll rendelkezésre, úgy a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert alkalmazza, mellyel kapcsolatban a lehető legszűkebb körben ismeri meg az érintettek személyes adatait.

Az érdekmérlegelési teszt folyamatának leírása:

- A vizsgált adatkezelés főbb körülményeinek kifejtése, különös tekintettel az adatkezelés céljára, a kezelt adatok körére és a tárolás időtartamára;
- Az Adatkezelő jogos érdekének meghatározása, pontos kifejtése;
- Az adatkezelés céljára és jogalapjára való tekintettel az adatkelezés szükségességének vizsgálata és értékelése:
- Az adatkezeléssel kapcsolatos olyan alternatív megoldások keresése, melyek alkalmazásával a kívánt cél személyes adatok kezelése nélkül, vagy szűkebb körű kezelésével is megvalósítható. Ezen alternatív megoldások alkalmazhatóságának vizsgálata;
- Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogos érdekeinek feltárása, kifejtése;
- Az érintett és az adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos jogos érdekeinek összevetése;
- Az adatkezeléssel kapcsolatos biztosítékok és garanciák megjelölése;
- Az érdekmérlegelési teszt eredményének leírása;
- Az érintett jogorvoslati és tiltakozási lehetőségeinek kifejtése.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során az Adatkezelő figyelembe veszi a GDPR, az Info tv., valamint az adatkezeléssel kapcsolatos ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit. A teszt elvégzése során az Adatkezelő kifejti a fentiek mellett azt is, hogy mely intézkedései biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét valamint, a szükségesség és arányosság garanciáit.

13. IT felhasználói szabályok és védelmi intézkedések

Fizikai, környezeti védelem

Az Adatkezelő az informatikai eszközöket, berendezéseket, adathordozókat és az elektronikusan kezelt dokumentumokat fizikai valójukban is védi, az adatokhoz való illetéktelen hozzáférés megelőzése érdekében. A fizikai védelem megvalósításának során gondoskodik azon helyiségek megfelelő mechanikai védelem megvalósításáról, melyekben személyes adatok kezelése, tárolása zajlik.

Logikai védelem

Az Adatkezelő az elektronikusan kezelt adatokat a fizikai védelmen kívül különböző logikai védelmi módszerekkel, szoftverekkel is védi, ezen intézkedésekkel és programokkal is csökkentve az adatok sérülésének, megsemmisülésének, valamint az azokhoz való illetéktelen hozzáférésnek a kockázatát.
A logika védelem megfelelő szintjének megteremtése érdekében az Adatkezelő az alábbi részterületeken vezetett be védelmi intézkedéseket:

- Jogosultságkezelés (hozzáférések, jelszavak, felhasználó kezelés);
- Vírus és rosszindulatú programok elleni védelem;

- Tűzfal és egyéb behatolás elleni védelem;
- Adatok és adathordozók védelme (titkosítás, dokumentumvédelem, adathordozók védelme);
- Biztonságos adatcsere, adattovábbítás;
- Hálózati és egyéb eszközök védelme;

Jogosultságkezelés

Az Adatkezelő adatkezelési folyamataiban részvevő, abban részfeladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai (Továbbiakban együtt: Adatkezelést végzők.) csak és kizárólag azon személyes adatokhoz, férhet hozzá, melyek a munkavégzéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Ennek érdekében az Adatkezelést végzők az igénybe vett programokat és alkalmazásokat egyedi és tevékenységükhöz igazított jogosultságokkal vehetik igénybe.

Az Adatkezelő az alábbi szempontok alapján határozza meg, illetve osztja ki a jogosultságokat és hozzáférési szinteket:

- A meghatározott jogosultságok alkalmazásával minimalizálható legyen a rosszindulatú vagy egyéb jogosulatlan hozzáférés kockázata;
- Az elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatba kerülő személyeknek a munkájuk ellátásához szükséges minimális jogosultságok biztosítva legyenek a munkavégzésük időtartamára;
- Az azonos tevékenységet ellátó felhasználók jogosultságai szerepkörök szintjén legyenek kialakítva, és a felhasználók a kialakított szerepkörökbe kerüljenek besorolásra;
- Az összeférhetetlenségi szabályok legyenek figyelembe véve;
- Az elektronikus információs rendszerekben alkalmazott hozzáférési jogosultság megfelelően legyenek adminisztrálva;
- Az elektronikus információs rendszerekhez, csak a megfelelő adminisztrálást követően kerüljenek felhasználói jogosultság kiosztásra, módosításra, felfüggesztésre, illetve visszavonásra.

Kiemelten fontos számítógépek védelme

A vállalkozás által üzemeltetett kiemelt feladatot ellátó számítógépek tárolása lehetőség szerint, olyan helyiségben történik, melynek ajtaja biztonsági zárral zárható és helyiség kulcsához csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá.

A kiemelt feladatot ellátó számítógépek esetében az Adatkezelő a fent kifejtetteken túl az alábbiakról intézkedik:

- Szünetmentes tápellátás biztosítása;
- Túlfeszültség elleni védelem használata;
- Munkavégzés után a képernyő zárolása, a képernyőkön betekintés elleni védelem használata;
- Amennyiben senki nem tartózkodik a tárolásra szolgáló helyiségben az ajtó zárva tartása.

Vírus és rosszindulatú programok elleni védelem

Az Adatkezelő minden óvintézkedést megtesz annak érdekében, hogy az informatikai rendszerbe a rosszindulatú programok bejutását megakadályozza. Ennek keretében kivétel nélkül minden arra alkalmas IT eszközre telepítésre és megfelelő módon konfigurálásra kerülnek a rosszindulatú programok elleni védelmi szoftverek. Továbbá a rosszindulatú programok elleni védelem érdekében észlelő és megelőző óvintézkedések kerülnek bevezetésre. A felhasználók megfelelő tájékoztatást kapnak azzal kapcsolatban, hogy mely tevékenységük során, milyen módon tudnak gondatlanul rosszindulatú kódokat, vírusokat a rendszerbe juttatni, hogy kellő odafigyeléssel és elvárható óvatossággal kezeljék az ilyen interfészek használatát, hiszen a rosszindulatú kódok, vírusok, férgek, trójai vírusok a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás elvesztéséhez is vezethetnek.

Tűzfal és egyéb behatolás elleni védelem

Az Adatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy minden arra alkalmas számítógép és mobil eszköz operációs rendszerében található, (minimálisan a saját) tűzfal bekapcsolásra kerüljön, és bárminemű felhasználás során bekapcsolt állapotban maradjon. Ezzel megelőzve a hálózaton keresztül történő jogosulatlan hozzáféréseket.

Anonimizálás, álnevesítés
Az Adatkezelő azokban az esetekben, amikor a személyes adatok kezelésének jellege és körülményei ezt lehetővé teszik, anonimizálásit és / vagy álnevesítést használ az általa kezelt személyes adatok védelme érdekében.

Adatmentés, archiválás, biztonsági másolatok
Az Adatkezelő intézkedik arról, hogy az általa kezelt, vagy használatában lévő, elektronikus formában tárolt személyes adatról, biztonsági mentés készüljön, minimalizálva ezzel az adatvesztés kockázatát. A biztonsági mentések elkészítésének gyakorisága, az adatok szenzitivitásának, pótolhatóságának, illetőleg az Adatkezelő tevékenységi köréből adódó sajátosságoknak megfelelően került meghatározásra. A mentések végrehajtására elsődlegesen automatizált formában kerül sor.

Mentések tárolása
A biztonsági mentések tárolását az Adatkezelő lehetőség szerint az alap tárolási helytől elkülönülő helyiségben valósítja meg, egy erre kijelölt jelszóval, és / vagy titkosítással védett merevlemezen. A biztonsági másolatok tárolási ideje illeszkedik az alap adatok tárolási idejéhez.

Adattörlés, megsemmisítés
Az Adatkezelő, az adatkezelési jogalap megszűnését, valamint hiányának megállapítását követően, illetőleg az indokolt törlési kérelmek esetén véglegesen és visszaállíthatatlan formában törli az általa kezelt személyes adatokat. A kezelt személyes adatok törlésének indokoltsága napi szinten felülvizsgálatra kerül.

Mobil eszközök védelme
Az Adatkezelő által alkalmazott mobil eszközök esetében tilos bármely olyan program, vagy alkalmazás telepítése, amely nem nélkülözhetetlenül szükséges a munkafeladatok elvégzéséhez és / vagy kockázatos lehet a mobil eszközökön tárolt személyes adatok vonatkozásában. A felesleges, munkavégzéshez nem feltétlenül szükséges programok, alkalmazások törlésére főszabály szerint legalább havonta egy alkalommal sor kerül, jelentős mértékben csökkentve ezzel az adatvédelmi kockázatot a mobil eszközökön.

Az alkalmazott mobil eszközökön beállításra kerül a távoli törlés és hozzáférés lehetősége, így amennyiben az eszközt eltulajdonítják, vagy azt a felhasználója esetlegesen elhagyja lehetőség nyílik az azon tárolt személyes adatok esetleges zárolására, törlésére, megsemmisítésére.

Távoli hozzáférés, távmunka
Az adatkezelő által használt távoli elérést megvalósító szoftverek, alkalmazások megfelelnek a hatályos adatvédelmi előírásoknak, GDPR megfelelőségi nyilatkozattal rendelkeznek. Távoli elérésre csak és kizárólag azok a munkavállalók jogosultak, akik az ilyen munkavégzésre személyükben alkalmasak, megbízhatóak. Az ilyen jellegű munkavégzésre csak indokolt esetben kerül sor.

Felhasználói felelősség, privát használat
Az Adatkezelő munkavállalói által használt számítógépek, mobil eszközök privát használata esetén a privát használatra elkülönített felhasználói fiókok kerülnek létrehozásra. Ezen fiókok nem rendelkeznek rendszergazdai, azaz teljes körű jogosultságokkal. A külön felhasználói fiókok létrehozása, használata kiemelten fontos az eszközökön található személyes adatok védelme érdekében.

14. Az adatkezelési, adatvédelmi szabályok oktatása, az adatkezelést végzők képzése

Az Adatkezelő adatkezelési folyamataiban részvevő, abban részfeladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai (Adatkezelést végzők) a foglalkoztatásukat megalapozó szerződés megkötését követően, de a tényleges munkavégzésük megkezdése előtt oktatásban részesülnek ezen Szabályzattal kapcsolatban. Képzést kapnak továbbá az adatkezelés során használt eszközök, hardverek, szoftverek helyes használatát illetően, továbbá a papír alapon kezelt személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatban is.

Az Adatkezelő az adatvédelemmel, valamint a személyes adatok kezelésének szabályaival kapcsolatban évente ismétlő képzést tart az Adatkezelést végzők számára. Képzések megtartására kerül sor továbbá az Adatkezelést végzők számára minden olyan esetben is, amikor a vonatkozó jogszabályok érdemileg módosulnak, illetőleg azon esetekben, amikor az Adatkezelési szabályzat tartalma érdemben változik.

Az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos oktatások megtartásáról az oktatás megtartója jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az oktatás tárgyát és időpontját is. Ezen jegyzőkönyvet az oktatás megtartója és az oktatáson résztvevő munkavállalók is aláírják. (8.számú melléklet.)

Ezen túlmenően az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik arról, hogy az Adatkezelést végzők tudatában legyenek az informatikai biztonság esetleges sérülékenységének, és motiválva legyenek a fenti szabályzatok betartására.

15. Az adatkezelő által folytatott adatkezelések

Az Adatkezelő által folytatott adatkezelési folyamatokkal kapcsolatos általános szabályok

Ezen Szabályzat az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének nyilvántartására is szolgál, ezért a csatolt mellékletekkel együtt tartalmazza a GDPR 30. cikk által előírt információkat.

A Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza az Adatkezelő által folytatott adatkezelések felsorolását, valamint azon adatkezelési tájékoztatók felsorolását, melyeken keresztül az Adatkezelő az egyes részterületenként összefoglalva tájékoztatja az érintetteket az általa folytatott adatkezelésekről.

A Szabályzat 10. számú melléklete a 9. számú mellékletben feltüntetett sorrendben tartalmazza az adatkezelési tájékoztatók becsatolt példányait. Az adatkezelési tájékoztatók – figyelemmel a GDPR 30. cikkben foglaltakra - tartalmazzák az Adatkezelő által folytatott egyes adatkezelési folyamatokkal kapcsolatos alábbi lényeges információkat:

- ***Az adatkezelési folyamat megnevezése;***
- ***A folyamat lényeges körülményeinek leírása, beleértve az érintettek kategóriáit, továbbá azt, hogy harmadik országba történik-e adattovábbítás;***
- ***Az adatkezelés jogalapja;***
- ***Az adatkezelés célja;***
- ***A kezelt adatok köre;***
- ***Annak megjelölése, hogy az adatokat milyen adatbázisban tartják nyilván;***
- ***A tárolási határidőt, illetőleg azon szempontokat, melyek alapján a tárolás határideje meghatározásra kerül;***
- ***Az adatkezelés címzettjét, vagy címzettjeit;***
- ***A folyamatba bevont adatfeldolgozókat (ha adatfeldolgozó kerül bevonásra);***
- ***Annak tényét, hogy automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során.***

Amennyiben az Adatkezelőnél valamely adatkezelési folyamat tekintetében változás áll be, illetve valamely adatkezelési folyamat törlésre kerül, vagy új folyamat kerül bevezetésre, ha a Szabályzat tartalma egyéb vonatkozásban nem változik, úgy kizárólag a Szabályzat 9. számú melléklet, illetve a 10. számú melléklet megfelelő részei kerülnek módosításra a módosításkori keltezéssel, úgy, hogy az eredeti adatok is a mellékleteken feltüntetve szerepelnek.

Az egyes adatkezelési folyamatokkal kapcsolatosan használatos érintetti nyilatkozatok mintadokumentumait a Szabályzat 13. számú melléklete tartalmazza a felhasználási hely megjelölésével.

16. Az adatkezelési folyamatok szervezése, irányítása, felelőségi szintjei

Az Adatkezelő adatkezelési folyamatainak szervezéséért, végrehajtásáért, valamint az e Szabályzatban foglaltak betartásáért elsődlegesen a vállalkozás vezető tisztségviselője tartozik felelősséggel.

A vállalkozás szervezeti egységeinek vezetői, szintén felelősséggel tartoznak a saját szervezeti egységük, feladatkörük, valamint az irányításuk alá tartozó munkavállalók és megbízottak által végzett adatkezelési és adatvédelmi tevékenység szabályosságáért.

Az Adatkezelő adatkezelési folyamataiban részvevő, abban részfeladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai (Adatkezelést végzők) pedig saját feladatellátásuk során tartoznak felelősséggel az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásáért.

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője a vállalkozás adatkezelési tevékenységével kapcsolatos általános feladatokat, ellenőrzéseket végez, figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, szükség esetén módosítja a Szabályzatot, illetve az adatkezelési tájékoztatókat, igény szerint felvilágosítást ad az érintetteknek, bevezeti az egyéb szükségesnek tartott intézkedéseket, valamint kapcsolatot tart a hatóságokkal.

17. Az adatkezelési folyamatok, valamint adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

Az Adatkezelő vezető tisztségviselője és helyettese, rendszeresen ellenőrzik az adatkezelést végzők által folytatott adatkezelési tevékenységet, valamint az adatvédelmi szabályok betartását, a folyamatok szúrópróba szerű ellenőrzésével, valamint egyes részterületek tervszerű, átfogó ellenőrzéseivel. Az ellenőrzések eredményei kiértékelésre kerülnek, mely értékelések alapján, szükség esetén az adatkezelési folyamatok, illetőleg a Szabályzat módosítására is sor kerülhet.

Az ellenőrzések során az ellenőrzést végzők az adatkezelési hibák mellett vizsgálják dolgozók fegyelmi felelősségének kérését is. Indokolt esetekben sor kerülhet az Adatkezelést végzők fegyelmi felelősségre vonására is.

Az ellenőrzések a fentieken túl kiterjednek azon eszközökre, berendezésekre, szoftverekre és hardverekre is, melyek az Adatkezelőnél folytatott adatkezelések során alkalmazásra, felhasználásra kerülnek. A felmerülő hibák kijavítására az ellenőrzés végzője soron kívül intézkedik.

18. Záró rendelkezések

Ezen Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat 2020.11.19-én lép hatályba és visszavonásáig, illetőleg módosításáig érvényes. Az adatkezelő fenntartja a jogot a Szabályzat módosítására, mely módosításról az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. A Szabályzat Módosítására az Adatkezelő vezető tisztségviselője jogosult.

A Szabályzat mindenkor hatályos változata az adatkezelést végzők számára oktatásra kerül, illetőleg teljes terjedelmében megismerhető, tanulmányozható és munkaidőben a székhelyeken és a fióktelepeken lévő vezetői irodákban hozzáférhető. Ezen túlmenően az Adatkezelő által folytatott adatkezelésekkel kapcsolatos tájékoztatók, melyek a Szabályzat megfelelő részeinek kivonatát tartalmazzák, az érintettek számára elérhetők az adott adatkezelési folyamat vonatkozásában szokásos kapcsolattartási pontokon.

Kunszentmárton, 2020.11.19.

Mocsári Ágnes
ügyvezető

Mellékletek

1. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
2. számú melléklet	Jegyzőkönyv adatok megsemmisítéséről
3. számú melléklet	Adatfeldolgozói szerződés
4. számú melléklet	Adatfeldolgozók felsorolása
5. számú melléklet	Adattovábbítások nyilvántartása
6. számú melléklet	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
7. számú melléklet	Érdekmérlegelési teszt
8. számú melléklet	Jkv. adatkezelési, adatvédelmi oktatás megtartásáról
9. számú melléklet	Adatkezelési folyamatok és tájékoztatók felsorolása
10. számú melléklet	Adatkezelési tájékoztatók
11. számú melléklet	Adatkezelési tájékoztatók megismeréséről szóló nyilatkozatok
12. számú melléklet	Kihelyezett kamerák jegyzéke
13. számú melléklet jogosultak jegyzéke	Biztonsági kamerák felvételeibe betekintők és zárolásra
14. számú melléklet felvételek zárolásáról	Jkv. biztonsági kamerák felvételeibe történő betekintésről és a