ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A Kun-Produktinvest Kft. munkavállalói részére

Kunszentmárton, 2020.11.19.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
A Kun-Produktinvest Kft. munkavállalói részére

1.) Az adatkezelő megnevezése, azonosító adatai és elérhetősége

Megnevezés: **Kun-Produktinvest Kft.**
Székhely: **5440 Kunszentmárton, Munkácsy Mihály út 3.**
Fióktelephely(ek): **9126 Gyarmat, Fő út 16.**
E-mail cím: **kunproduktinvest@gmail.com**
Telefonszám: **+36 70 408 9871**
Vezető tisztségviselő: **Mocsári Ágnes**
Adószám: **25773923-2-16**
Web: http://szfk.eu

2.) A tájékoztatóban szereplő alapfogalmak

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtatja végre az adatfeldolgozóval.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége. Így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

3.) Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye, VI. cikk;
- GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet - Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.);
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.).
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9.§ (2.)bek., 11. § (1.)bek., valamint, 52.§ (1.)bek. a.), b) pont, 286. § (1.)bek..
- A munkavédelemről szóló, 1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek.,
- A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló, 2005. évi CXXXIII. tv. 25.§ - 32.§.

4.) Az adatkezelő adatvédelmi irányelvei

A Közép-dunántúli Mosodák Kft. – mint adatkezelő - azon belső folyamatait, melyek során magánszemélyek adatait kezeli, megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételével, úgy alakította ki, illetve úgy folytatja, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a **GDPR** valamint az **Info törvény** rendelkezéseinek.

Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gazdasági tevékenységének keretében, a napi gyakorlat során, a rá vonatkozó egyéb ágazati jogszabályok betartásával egyidejűleg, megvalósuljanak az adatvédelmi jogszabályok, illetőleg a belső adatvédelmi szabályzat rendelkezései is.

Az adatkezelő, az adatvédelmi tevékenységét úgy szervezi és folytatja, hogy az jogszerű, tisztességes, átlátható és pontos legyen, valamint hogy kizárólag az adatkezelés célja érdekében legszükségesebb adatokat, és csak a ténylegesen indokolt ideig kezelje. Az adatkezelő az adatkezelési folyamatait a szükséges és indokolt mértékig bizalmasan kezeli és nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az érintettek tájékoztatása az adatkezelésről történjen meg lehetőleg már az adatkezelés előtt, ha pedig erre nem lenne lehetőség, úgy az adatkezelés megkezdését követő első adandó alkalommal. Az adatkezelő fontosnak tartja továbbá, hogy ezen folyamatok során tett intézkedéseivel kapcsolatban mindenkor elszámoltatható legyen.

5.) Az adatokhoz való hozzáférés és adatbiztonsági intézkedések

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás: Az adatkezelő által kezelt adatokhoz kizárólag az adatkezelő, valamint az adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához ez elengedhetetlenül szükséges.

Az adatkezelő a munkavállalóinak adatait, csak azon szerződéses partnerei felé továbbítja, akiknek a továbbított adatok feldolgozása, illetve kezelése az adatkezelővel e célból kötött szerződés alapján kötelessége. Az adatkezelő a személyes adatok továbbítását megelőzően

meggyőződött arról, hogy ezen szerződéses partnerei, illetőleg ezen szerződéses partnerei által folytatott adatkezelési, és adatfeldolgozási gyakorlat megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és belső szabályozóknak. Az adattovábbítás, illetve a szerződéses partner által folytatott adatkezelés, vagy adatfeldolgozás körülményei rögzítésre kerülnek a két fél között megkötött szerződésben. Ezen adattovábbítások ténye illetve körülményei az egyes adatkezelések részletezésének keretében kerülnek rögzítésre. (Tájékoztató 7. pont.)

Az adatkezelő a munkavállalók személyes adatait a fentiekben kifejtetteken túl, csak rendkívüli esetekben továbbítja, kizárólag az erre törvényileg feljogosított hatóságok számára, amennyiben ezt számára jogszabályok előírják, illetve erre vonatkozóan a hatóságok megkeresik. Ezen adattovábbításokról az adatkezelő külön nyilvántartást vezet.

Adatbiztonsági intézkedések: Az adatkezelő az által rögzített elektronikus adatokat bizalmasan kezeli, és a fenti székhelyén és telephelyein lévő számítógépeken tárolja. Az adatok tárolásának módja a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelel. Az adatok megfelelő biztonsági intézkedésekkel védettek.

A papír alapú adatbázisokban kezelt személyes adatokat az adatkezelő és a fenti székhelyén és telephelyein tárolja. Az aktuálisan használaton kívül lévő adatbázisok elzárásra kerülnek. A tárolás helye megfelelő biztonsági intézkedésekkel, berendezésekkel, eszközökkel védett.

6.) Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan a tömör, átlátható és érthető tájékoztatáshoz. Ezen tájékoztatásnak könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően, valamint az érintett számára tökéletesen érthető nyelven megfogalmazva tartalmaznia kell az adatkezelés összes lényeges körülményét.

Az adatkezelő, amennyiben a személyes adatokat az érintettől szerezi be, úgy az adatok beszerzését megelőzően megadja az érintettnek a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben a személyes adatokat az adatkezelő nem az érintettől szerezte be, azok megszerzését követő ésszerű határidőn, de legfeljebb egy hónapon belül megadja a megfelelő tájékoztatást az érintettnek.

Ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják fel, akkor legkésőbb az érintettel való első kapcsolattartás alkalmával, ha pedig a személyes adatokat várhatóan más címzettel is közlik, akkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor meg kell adni az érintett számára a megfelelő tájékoztatást.

Amennyiben az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kér az adatainak kezelésével kapcsolatban őt megillető jogok érvényesüléséről, illetve az adatkezelés körülményeiről, úgy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb az erre vonatkozó kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül számára a megfelelő tájékoztatást megadja. A kérelem összetettsége esetén ezen határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabításának tényéről az érintettet tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatkezelő a kérelemmel kapcsolatban nem tesz intézkedéseket, erről a kérelmezőt, az elmaradás okainak és az érintett panasztételi lehetőségének megjelölésével tájékoztatja.

A tájékoztatást és az ezzel kapcsolatos intézkedéseit az adatkezelőnek díjmentesen kell biztosítani. Ha azonban az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, vagy – különösen az ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ, vagy tájékoztatás nyújtásával, illetőleg intézkedések megtételével járó adminisztratív költségekre,

ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzáféréshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, a személyes adatokhoz, illetőleg az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon: Az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a címzettek, vagy a címzettek kategóriái, az adatok tárolásának tervezett időtartama, az érintett ezen fejezetben alább felsorolt adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett panaszjoga. Továbbá ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, akkor a forrásukra vonatkozó információról, annak tényéről, hogy automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás történt-e az adatkezelés során, illetőleg arról, hogy a személyes adatokat harmadik országba továbbították-e.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező adatokat az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Adatok helyesbítésének kérése: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez és elfeledtetéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- A személyes adatok gyűjtésére 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelőnek olyan személyes adatokat kell törölnie, melyet korábban nyilvánosságra hozott, úgy az összes tőle ésszerűen elvárható lépést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatot rajta kívül minden olyan adatkezelő is törölje, aki azt a nyilvánosságra hozatalt követően tőle átvette.

Az adatok törlésére az adatkezelőnek az érintett kérelme ellenére sincs lehetősége, ha az adatok további kezelésére az alábbi okok valamelyike miatt van szükség: A véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, valamely az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, a népegészségügy területét érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi körülmények valamelyike teljesül: Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez igényli azokat, az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények érvényesítéséhez illetőleg fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha: az adatkezelés az érintett önkéntes hozzájárulásán, vagy az érintett által megkötött szerződésen alapul, illetőleg ha az adatkezelés automatizált módon történik. Ha ez technikailag megvalósítható az érintett kérheti, hogy az adattovábbítás közvetlenül az adatkezelők között történjen.

Tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű, vagy jogos érdek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az ezen adatkezelésekkel kapcsolatban végzett profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ide értve a profilalkotást is), az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az érintett tiltakozik ezen adatkezelés ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

7.) Az adatkezelő által a munkavállalókkal kapcsolatban folytatott adatkezelések

I. Munkavállalók, munkaviszonyával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, mint munkaadó a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése érdekében, kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ezen munkaviszonnyal kapcsolatos adatokról az adatkezelő elektronikus és papír alapú munkaügyi nyilvántartást vezet. A munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatkezelés szabályait és egyéb fontos körülményeit ezen adatkezelési tájékoztató tartalmazza. A munkavállalóknak, mint érintetteknek lehetőségük van az adatkezelővel, mint munkaadóval kötött munkaszerződések aláírását megelőzően ezen adatkezelési tájékoztató megismerésére, tanulmányozására. A munkaszerződés megkötését követően az adatkezelési tájékoztató munkaidőben a cég székhelyén lévő irodában elérhető a munkavállalók számára, arról szükség esetén a munkaadó másolatot ad ki számukra.

Az Adatkezelő a munkavállalóktól e célból felvett írásbeli nyilatkozattal igazolja a munkaviszony vonatkozásában végzett személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás megtörténtének tényét.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének, valamint a munkaszerződésből és a munkaviszonnyal kapcsolatban keletkezett egyéb szerződésekből megállapodásokból adódó kötelezettségének teljesítése, továbbá az adatkezelő jogos érdeke..

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, orvosi alkalmassággal kapcsolatos adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok, telefonszám, munkabér adatok, munkavállalónak kiadott eszközök nyilvántartása, családtagok adatai, munkavállalói törzsszám, iskolai végzettség, tanfolyami végzettség, szakmai végzettség, letiltások, munkáltatói igazolások, munkabalesetek adatai, nyelvismeret, e-mail címe, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén).

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a **PEVA-KOM 2008 Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Új út 94.),** számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

II. A munkáltató, mint kifizető által végzett adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók munkabérének és egyéb munkaviszonyból adódó juttatásainak, támogatásainak kifizetése érdekében kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és mely adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, lakcímkártya száma, adóazonosító jel, TAJ szám, bankszámlaszám, hozzátartozók adatai (Adókedvezmények igénybevétele, letiltások esetén.), telefonszám, munkabér adatok, táppénzzel kapcsolatos adatok, ledolgozott munkaidő, e-mail címe.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján, az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérése + 5 év. Az adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezel adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5+1 év.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a **PEVA-KOM 2008 Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Új út 94.),** számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

III. Munkavállalók hozzátartozóinak adatkezelése a munkaviszonnyal kapcsolatban

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, mint munkaadó kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók hozzátartozóinak azon személyes adatait, melyek a munkavállalót érintő adókedvezmények, szociális juttatások igénybe vétele, valamint az esetlegesen a munkabért e körben érintő letiltások végrehajtása érdekében feltétlenül szükségesek. Ezen adatok kezelése a vonatkozó jogszabályok alapján a munkaadó számára kötelező. Az adatkezelő az e körbe tartozó adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint a munkaszerződésben és egyéb ezzel kapcsolatos szerződésekben, megállapodásokban foglalt kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő (munkáltató) munkaszerződésből adódó bér és egyéb juttatások, kifizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítése. Továbbá az adatkezelő adózási, járulékfizetési, és hatóságok felé történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi ig.sz., lakcím, lakóhely, tartózkodási hely, hozzátartozó neve, hozzátartozó születési helye és ideje, hozzátartozó TAJ száma, hozzátartozó adószáma, hozzátartozó lakcíme, a rokoni fok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatok megőrzésének határideje a vonatkozó jogszabályok alapján az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár elérése + 5 év. Az adózással és egyéb járulékfizetésekkel kapcsolatosan kezel adatok megőrzésének ideje, a vonatkozó jogszabályok alapján 5+1 év.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a **PEVA-KOM 2008 Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Új út 94.),** számára továbbítja.

Az adatok forrása, ha nem az érintettől gyűjtötték azokat: Az adatok a munkavállalótól, az érintett nagykorú hozzátartozójától, illetőleg az arra jogosult hatóságoktól származnak.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

IV. Csökkent munkaképességű munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő által alkalmazott munkavállalók között foglalkoztat csökkent munkaképességű munkavállalókat is. Ezen munkavállalók adatainak kezelése egyrészt a normál munkaképességű munkavállalókéval azonos módon és azonos nyilvántartásban történik. Másrészt a munkaképesség csökkenéssel összefüggő adatokat a munkáltató az ezen körülményekkel

kapcsolatban kapott támogatások és kedvezmények igénybevétele céljából, a munkaügyi nyilvántartáson belül külön is kezeli. Ezen adatok kezelése során az Adatkezelő különös hangsúlyt fektet az adatok bizalmas, illetve titkos kezelésére, valamint arra, hogy az érintettek személyiségi jogai semmilyen módon ne sérülhessenek.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének, valamint a munkaszerződésből és a munkaviszonnyal kapcsolatban keletkezett egyéb szerződésekből, megállapodásokból adódó kötelezettségének teljesítése.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése. A munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és jogosultságok biztosítása. Munkaügyi nyilvántartások vezetése és a kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, munkaköre, a munkaképesség csökkenésének foka, valamint az érintett alkalmazásával kapcsolatosan az Adatkezelő által kapott kedvezményekkel támogatásokkal kapcsolatos adatok.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében az **PEVA-KOM 2008 Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Új út 94.),** számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

V. Munkavállalók képzéseivel oktatásaival kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó és az érintett, mint munkavállaló között fennálló munkaviszonnyal kapcsolatos szerződések alapján, illetőleg az ezen szerződésekben foglaltak betartása érdekében az Adatkezelő oktatásokat, képzéseket szervez az érintettek számára, vagy e célból lehetővé teszi, hogy az érintettek oktatásokon, képzéseken vegyenek részt. E tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő az érintettek azon személyes adatait kezeli, melyek a fenti célok elérése érdekében feltétlenül szükségesek, és melyek kezelését a vonatkozó jogszabályok kötelezővé, illetve lehetővé teszik. A munkavállalók oktatásával képzésével kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a papír alapú és elektronikus munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az érintett részvételének biztosítása, azon oktatásokon képzéseken, melyeket a munkáltató valamilyen formában támogat, vagy szerződésben előír a munkavégzéssel kapcsolatban.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születés helye és ideje, lakcíme, anyja neve, beosztása, TAJ száma, adóazonosító jele, az oktatással, képzéssel kapcsolatos körülmények, iskolai végzettsége.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás abban az esetben történhet, ha az oktatást, vagy a képzést külső cég tartja. (Ezen külső szolgáltató neve előre nem meghatározható.)

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VI. Munkahelyi IT rendszerhez való hozzáférési jogosultságokkal és belépésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő (munkaadó) adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében a munkahelyi IT rendszerekhez való hozzáférési jogosultságokkal és belépésekkel kapcsolatos személyes adatkezelést végez. Ezen adatkezelési folyamata során a papír alapú és elektronikus munkaügyi adatbázisában, zárt borítékban, nyilvántartja a munkavállalók IT rendszerekhez való hozzáférési jogosultságait, illetőleg ellenőrizheti a munkavállalók naplózott hozzáféréseit a vállalkozás IT rendszereihez. A munkavállalók a vállalkozás fent említett IT rendszereit saját céljukra nem használhatják fel, azokat kizárólag a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják. A munkaadó a munkaügyi adatbázisában nyilvántartja továbbá, hogy mely munkavállaló, mely IT, eszközhöz, szolgáltatáshoz, illetve az IT rendszer mely részeihez rendelkezik felhasználói jogosultságokkal.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogszabályokból adódó, adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeinek betartása, illetve munkavállalókkal történő betartatása, valamint az Adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, az érintettek munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, illetve szoftverek alkalmazásának az ellenőrzésén, valamint a hozzáférési kódok és jogosultságok nyilvántartásán keresztül.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, beosztása IT rendszerekhez való hozzáférési adatai és naplózott IT hozzáférései.

Az adattárolás módja: papír alapú és elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VII. Munkavállalói be- és kiléptetés

Az adatkezelés folyamatának, főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő rögzíti és az alábbiakban részletezettek szerint kezeli a telephelyére be- valamint onnan kilépő munkavállalók személyes adatait, a munkavédelmi kötelezettségeinek teljesítése és a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogos érdekeinek biztosítása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő munkavédelemmel kapcsolatos jogi kötelezettségének, illetve a vagyonvédelem vonatkozásában fennálló jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az érintettek (munkavállalók) munkaidejének nyilvántartása, valamint a telephely és az azon lévő objektumok, helyiségek biztonságának megóvása, továbbá az Adatkezelő munkavédelemmel kapcsolatos és munkaszerződésből adódó kötelezettségeinek teljesítése.

A kezelt adatok köre: Név, a belépés időpontja, a távozás időpontja a belépő személy által vezetett, vagy használt gépkocsi (ha van ilyen) rendszáma, a beszállított, vagy kiszállított termék, áru, szerszám, alkatrész, továbbá a belépéssel kapcsolatban esetlegesen készült dokumentációk.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az adatok keletkezését követő hónap utolsó napjáig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik adattovábbítás, azonban a belépési adatot a belépési ponton, a munkáltató rögzíti.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

VIII. Munkáltatói kivizsgálásokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkáltató, mint Adatkezelő a jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében, a rendelkezésére álló jogszerű eszközök felhasználásával kivizsgálja a vállalkozás működésével kapcsolatos, vagy a vállalkozást más módon érintő, azon tudomására jutott eseteket, ahol szabálysértés, bűncselekmény, vagy egyéb jogsértés gyanúja merül fel. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. Amennyiben a kivizsgálás eredménye valamely munkavállalóval kapcsolatos releváns adatokat tartalmaz, úgy a vizsgálat anyagának kivonatai a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása azon esetek kivizsgálásán keresztül, melyekkel kapcsolatban bűncselekmények, szabálysértések, vagy egyéb jogsértések gyanúja merül fel.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint a vizsgálat körülményei és megállapításai.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A kivizsgálás lezárásától számított 3 évig, vagy a kivizsgálás eredményeivel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

IX. Céges gépjárművekkel, illetve GPS járműkövető rendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, mint munkaadó, és az érintettek (munkavállalók) között létrejött munkaszerződések teljesítése, vagyonvédelmi célból, továbbá a jogos gazdasági és üzleti igényeinek érvényesítése érdekében ellenőrzi az érintettek által használt céges gépjárművek használatát, az azokba telepített GPS nyomkövető rendszereken és a gépjárművek menetokmányán keresztül.

Az érintettek a munkavégzésükhöz biztosított céges autókat (tgk., szgk.) alapvetően a munkavégzésük során a munkavégzéssel kapcsolatban használhatják, saját céljukra, csak az ügyvezetői engedélyben foglaltak szerint használhatják fel. A céges gépjárművek használatát a munkáltató ellenőrzi. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkaadó) és érintett (munkavállaló) között fennálló munkaszerződés teljesítése, illetve az adatkezelő gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével, továbbá vagyonának megóvásával kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő (munkaadó) és az érintett (munkavállaló) között létrejött munkaszerződés teljesítése, valamint az adatkezelő jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintett munkavégzésének és a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök alkalmazásának az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: Gépjárművezető neve, telefonszáma, gépjármű rendszáma, gépkocsi mozgása.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik a GPS nyomkövető rendszert üzemeltető **Multi Alarm" Biztonságtechnikai, Fejlesztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1106 Budapest, Fátyolka utca 8.)** részére a szolgáltatás biztosítása érdekében.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

X. Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkáltató, mint adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelességének eleget téve a rendkívüli események észlelése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket az emberi élet és az értékek védelme, valamint az elsősegélynyújtás és a kárelhárítást továbbá az esemény őt érintő vonatkozásainak kivizsgálása érdekében. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokat külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A rendkívüli eseményekkel kapcsolatban keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A rendkívüli események vonatkozásában történt adatkezelésekkel kapcsolatban az adatkezelő az ezen adatvédelmi tájékozatóban foglaltak szerint jár el. A tájékoztatóban foglaltakat a munkavállalók a munkaszerződés megkötését megelőzően megismerhették és az számukra a cég székhelyén lévő irodában munkaidőben bármikor elérhető. A rendkívül eseményekkel érintett, azon személyek számára, akik nem tartoznak a cég munkavállalói állományába, az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetőleg az adatkezelés körülményeihez igazodva a lehető leghamarabb tájékoztatást kapnak az adataik kezelésével kapcsolatban. Amennyiben a

rendkívüli eseménnyel kapcsolatos körülmények ezt lehetővé teszik az érintettektől az adatkezeléssel kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozatok felvételére kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, az érintett önkéntes hozzájárulása, valamint az adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A rendkívüli események jogszabályoknak előírt módon történő, megfelelő kezelése érdekében az eseményekben érintett személyek személyes adatainak kezelése.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, leánykori neve, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, TAJ száma, valamint a rendkívül eseménnyel kapcsolatosan releváns körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal, illetőleg az eseménnyel kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig. Amennyiben a rendkívüli eseményben nem érintett az adatkezelő munkavállalója, úgy az eseményt követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Előre nem meghatározható.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XI. Munkahelyi alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, mint munkaadó kezeli a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók azon munkavégzésre való alkalmasságával kapcsolatos egészségügyi adatokat, melyek a munkáltató és a munkavállaló között fennálló munkaszerződésben foglaltak teljesítéséhez elengedhetetlenül szükségesek és mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok a munkáltató számára előírják, illetve lehetővé teszik. A munkahelyi alkalmassági vizsgálatot az üzemorvos, illetőleg más szakorvosok végzik el, és az ezzel kapcsolatosa keletkezett dokumentumot a munkavállalónak adják át, aki azt továbbítja a munkaadó felé. Ezen munkára való alkalmassággal kapcsolatban keletkezett és a munkaadó által kezelt dokumentumok nem tartalmaznak részletes adatokat az érintett egészségügyi állapotát illetően, mindössze a munkavállaló adatait és az alkalmasság tényét tünteti fel rajta a kiállító orvos. Az adatkezelő az e körbe tartozó adatokat papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) és az érintett (munkavállaló) között megkötött szerződés teljesítése, valamint az adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Munkaviszony létesítése, fenntartása céljából a munkavállaló, vagy a munkára jelentkező személy adott munkakörre való alkalmasságának ellenőrzése, alátámasztása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, valamint az ellenőrzés időpontja, helye és eredménye.

Az adattárolás módja: papír alapú adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik adattovábbítás.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XII. Munkahelyi balesetekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: A munkáltató, mint adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelességének eleget téve kivizsgálja, vagy kivizsgáltatja a vállalkozás működésével kapcsolatosan történt munkabaleseteket. A kivizsgálások eredményét külön papír alapú és elektronikus mappában a megfelelő adatvédelmi intézkedések betartásával, bizalmasan kezeli. A kivizsgálások eredményeként keletkezett, egyes dolgozókat érintő dokumentumok, a dolgozók irataihoz csatolva a munkaügyi nyilvántartásban is elhelyezésre kerülnek. A munkabalesetek kivizsgálása során az adatkezelő az ezen adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint jár el. A tájékoztatóban foglaltakat a munkavállalók a munkaszerződés megkötését megelőzően megismerhették és az számukra a cég székhelyén lévő irodában munkaidőben bármikor elérhető. A kivizsgálásban érintett, azon személyek számára, akik nem tartoznak a cég munkavállalói állományába, a meghallgatásukat megelőzően a kivizsgálást végző lehetővé teszi ezen tájékoztató megismerését és írásbeli nyilatkozatot vesz fel az adatkezeléshez való hozzájárulással kapcsolatban.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése. (1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről.)

Az adatkezelés célja: A munkahelyi balesetek kivizsgálása, a balesetek körülményeinek tisztázása.

A kezelt adatok köre: Az érintett neve, leánykori neve, születésének helye, ideje, telefonszáma, e-mail címe, valamint a balesettel kapcsolatos körülmények.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos dokumentumokat az adatkezelő a vonatkozó jogszabályok alapján az illetékes hatóságoknak küldi meg.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIII. Munkavállalók munkavégzésének ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, mint munkaadó a munkavédelmi és adatvédelmi szabályok betartása, a biztonságos munkakörülmények biztosítása, valamint a jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzését és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközök használatát. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő (munkáltató) adatvédelmi és munkavédelmi jogszabályokból adódó kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az adatkezelő (munkaadó) adatvédelmi és munkavédelmi jogszabályokból adódó kötelezettségének teljesítése, valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintettek (munkavállalók) munkavégzésének és a rendelkezésükre bocsátott munkaeszközöknek az ellenőrzésén keresztül.

A kezelt adatok köre: A munkavállaló neve, leánykori neve, születési helye és ideje, beosztása, valamint az ellenőrzés körülményei.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XIV. Munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeinek betartása, a biztonságos munkakörnyezet biztosítása valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme érdekében, rendszeresen ellenőrzi a munkavállalók munkavégzésre alkalmas állapotát. Ezen ellenőrzések során a munkaadó nem sértheti a munkavállalók személyiségi jogait és méltóságát. Az ellenőrzések nem terjedhetnek ki indokolatlan területekre, nem lehetnek a munkavállaló számára sértő, vagy zaklató jellegűek. Az ellenőrzésekkel kapcsolatban készült feljegyzéseket és jegyzőkönyveket a munkaadó a munkaügyi nyilvántartásban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő (munkáltató) jogi kötelezettségének teljesítése, valamint gazdasági és üzleti érdekeinek védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkaadó) munkavédelmi jogszabályok betartatásával kapcsolatos jogi kötelezettsége (1993. évi XCIII. tv. 60. § 1.) bek., Mt. 52.§ (1.)bek. a.), b) pont.), valamint jogos gazdasági és üzleti érdekeinek védelme, biztosítása az érintettek (munkavállalók) munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, munkavállaló beosztása, munkavállaló születési helye és ideje, az ellenőrzés eredménye.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: Az ellenőrzéstől számított 3 évig, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatban felmerült kötelezettségek, illetve jogos igények érvényesíthetőségéig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XV. A cég székhelyén működtetett elektronikus riasztórendszerrel kapcsolatban megvalósuló személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő (munkaadó), vagyonvédelmi célból, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokból adódó

kötelezettségeinek betartása érdekében, a székhelyén elektronikus vagyonvédelmi riasztórendszert üzemeltet. Az arra feljogosított dolgozók egyéni személyi kódokkal végezhetik a rendszer aktiválását, illetve nyitását. A személyi kódokat az Adatkezelő vezető tisztségviselője osztja ki és lezárt borítékban a munkavállalók személyi dossziéjában tárolja. A riasztórendszer a rendszerben történő aktivitásokat rögzíti, naplózza és 3 hónapig tárolja.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő vagyonának védelmével kapcsolatos jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő, vagyonának védelme, továbbá a vagyonvédelemmel kapcsolatos jogsértések esetén a riasztórendszert működtető személyek beazonosíthatósága az események tisztázása érdekében.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve valamint a riasztórendszer működtetéséhez szükséges egyedi személy kód.

Az adattárolás módja: papír alapú és elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: A munkáltató a munkavállalóhoz kötődő személyi kódokat munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek és jogosultságainak megszűnéséig, de minimálisan a munkaviszony megszűnését követő 3 évig tartja nyilván, a riasztórendszer a dolgozói aktivitásokat 1 évig őrzi.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: nem történik adattovábbítás.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVI. Munkavállalók támogatásával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, mint munkaadó a vele munkaviszonyban lévő munkavállalók számára egyedi esetekben, illetve egyedi elbírálás alapján támogatást biztosíthat (munkáltatói kölcsön, szociális támogatás, stb.) Ezen támogatások nyújtása, kifizetése és nyilvántartása, valamint az ezekkel kapcsolatos adózási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében a munkáltató kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő (munkáltató) részéről az érintett (munkavállaló) részére adandó támogatás nyújtásának megvalósítása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, Munkavállaló Szem. ig. száma, Születési helye és ideje, Anyja neve, TAJ száma, A támogatás jogcíme, összege, és körülményei.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A vonatkozó adó és számviteli jogszabályoknak megfelelően korlátlan ideig tárolandó adatok.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: A kezelt adatokat, a könyvelési, bérszámfejtési, valamint hatósági adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a **PEVA-KOM 2008 Könyvelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (2890 Tata, Új út 94.)** számára továbbítja.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVII. Pályázatokkal kapcsolatos személyes adatkezelés

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az Adatkezelő, működésével, illetve az általa folytatott gazdasági tevékenységgel kapcsolatban, támogatások és / vagy kedvezmények elnyerése érdekében részt vesz olyan pályázatokon, melyekkel kapcsolatban szükséges a munkavállalóinak, vagy leendő munkavállalóinak személyes adatait is megadnia a pályázat kiírója számára. Ezen pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében kezeli a munkavállalóinak azon személyes adatait, mely adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok számára előírják, illetve lehetővé teszik és melyek adatok kezelése a fenti célok megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az Adatkezelő ezen adatokat az elektronikusan és papír alapon vezetett munkaügyi nyilvántartásában és/vagy a pályázatokkal kapcsolatos dokumentációkban kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, az adatkezelő szerződésből adódó kötelezettségének teljesítése, valamint jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelőhöz pályázaton történő részvételének, illetve a pályázattal kapcsolatos folyamatok során a kapcsolattartásnak a biztosítása.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, munkaköre, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.

Az adattárolás módja: elektronikus és papír alapú adatbázisokban.

Az adatok tárolásának határideje: A pályázat lezárását követő 5+1 évig, vagy az Adatkezelő ezzel kapcsolatban felmerülő jogos érdekeinek érvényesíthetőségéig, illetve kötelezettségeinek teljesíthetőségéig. Amennyiben a pályázat során munkavállalók társadalombiztosítással kapcsolatos adatait kezelik, ezek megőrzési ideje a vonatkozó jogszabályok alapján az érintett nyugdíjba vonulásának várható ideje + 5 év.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Adattovábbítás történik a pályázat kibocsátója, a pályázatírást végző alvállalkozó, illetve azon hatóságok felé, melyekkel kapcsolatban az Adatkezelőnek a pályázat vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége van. Mivel az Adatkezelőnek nincs állandó pályázatíró üzleti partnere, így az érintettek tájékoztatása egyedileg történik meg a konkrét esetekben a bevont pályázatíró vállalkozást illetően.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

XVIII. A cég közösségi oldalán (Facebook) megvalósuló személyes adatkezelések

Az adatkezelés folyamatának és főbb körülményeinek leírása: Az adatkezelő, a vállalkozás tevékenységének bemutatása, a promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás érdekében a Facebookon üzleti oldalt működtet. Ezen üzleti oldalra esetenként a vállalkozás működésével kapcsolatos fényképeket és videofelvételeket is feltölt, melyeken esetenként szerepelhetnek az adatkezelő munkavállalói, illetve ügyfelei. A fentiek szerint a közösségi oldalra feltöltött képeket az oldalon keresztül az adatkezelő nyilvánosságra hozza. A Facebook oldalra csak azon fényképek és videofelvételek kerülnek feltöltésre, melyek készítéséhez és felhasználásához az érintettek önként hozzájárultak.

Az adatkezelés jogalapja: Az érintett önkéntes hozzájárulása, és az adatkezelőnek a cég hatékony és hiteles promotálásához fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés célja: A vállalkozás tevékenységének bemutatása, a vállalkozás tevékenységének promotálása, reklámozása, valamint az ügyfelekkel történő kapcsolattartás.

A kezelt adatok köre: Az érintett képmása, az érintett neve, azon munkafolyamat, vagy tevékenység, mely az érintetthez a fénykép, illetve videofelvétel alapján köthető.

Az adattárolás módja: elektronikus adatbázisban.

Az adatok tárolásának határideje: Az érintett törlési kérelméig.

Adattovábbítás történik-e az adatkezelés során, ha igen mely címzett részére: Az adatkezelő a közösségi oldalán keresztül az érintettek önkéntes hozzájárulásával, a fenti célok érdekében, nyilvánosságra hozza az érintettek személyes adatait.

Automatikus döntéshozatal, illetve profilalkotás történik-e az adatkezelés során: nem történik.

8.) Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásra jutás után bejelenti felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatkezelő az adatvédelmi incidensekről a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet, melyben szereplő adatokat 5 évig őrzi. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidens időpontját, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét és főbb körülményeit, illetve az adatkezelő által az orvoslásra tett intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatását a felügyeleti hatóság is elrendelheti, ha mérlegelése alapján kialakult véleménye szerint az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár.
Az adatkezelőnek nem kell tájékoztatnia az érintette az adatvédelmi incidensről az alábbi feltételek valamelyikének fennállása esetén:

- ✓ az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezen intézkedéseket az incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (pl.: titkosítás), amelyek a hozzáférésre jogosulatlan személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- ✓ az adatkezelő az incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ✓ a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az adatkezelő az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9.) Jogorvoslat és kártérítés

Jogorvoslat
Amennyiben az adatkezelés érintettjének panasza merül fel a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, célszerű azt elsődlegesen az adatkezelő felé jelezniük az ügy mihamarabbi tisztázása, illetve békés úton történő rendezése érdekében.

Emellett minden érintett jogosult arra, hogy abban az esetben, ha megítélése szerint az adatkezelő személyes adatainak kezelése során megsértette a rá vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, panaszt tegyen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti felügyeleti hatóságnál. Továbbá minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Valamint minden érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, abban az esetben, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogait, az adatvédelmi jogszabályok be nem tartásával megsértették.

Kártérítés:
Minden olyan személy, aki az adatvédelmi jogszabályok megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az adatvédelmi jogszabályokat sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a kártérítési felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Felügyeleti Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- **Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- **Levelezési cím:** 1530 Budapest, Pf.: 5.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail**:ugyfelszolgalat@naih.hu
  Honlap:https://naih.hu/
-

Bírósági jogorvoslat az adatkezelő székhelye szerinti Kunszentmártoni Járásbíróság előtt kezdeményezhető.

Kunszentmárton, 2020. 11.19.

Mocsári Ágnes
ügyvezető